

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого
совета БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Протокол № 10
от « 19 » июня 2024г.

ПРИНЯТО:

На заседании
Совета техникума
Протокол № 6
от «19» июня 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Е.Д. Ревина
Приказ № 19
от «19» июня 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставления бесплатного питания студентам, обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, относящихся к числу детей из многодетных семей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 16.03.2015 года №3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 16 января 2020 года № 4656-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование»
- Законом Вологодской области от 07.05.2024 №5607-ОЗ «О внесении изменений в статью 4 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»
- Постановлением Правительства Вологодской области от 03 июня 2024 года № 654 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2. Для предоставления питания совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) подает в БПОУ ВО «ЧЛМТ» заявление о предоставлении питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции;

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3. В случае обращения с заявлением представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении питания, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в БПОУ ВО «ЧЛМТ» следующие документы:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящего Положения);

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в БПОУ ВО «ЧЛМТ» путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю подлинники, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление регистрируется социальным педагогом, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в БПОУ ВО «ЧЛМТ»).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), БПОУ ВО «ЧЛМТ» возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся БПОУ ВО «ЧЛМТ» в случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, принимается БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении о предоставлении питания БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и Департамент образования Вологодской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания БПОУ ВО «ЧЛМТ» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и приложенные к нему документы (при наличии) учредителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8. Заявление и приложенные к нему документы (при наличии) регистрируются специалистом учредителя, осуществляющим прием документов, в день их поступления.

Учредитель не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце первом настоящего пункта документов направляет соответствующие межведомственные запросы.

Учредитель принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

9. Учредитель о принятом решении о предоставлении питания уведомляет БПОУ ВО «ЧЛМТ» в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и БПОУ ВО «ЧЛМТ» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающемуся являются:

- 1) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие у обучающегося права на предоставление питания.

11. Питание обучающемуся предоставляется один раз в день в дни фактического посещения обучающимися на весь период обучения в БПОУ ВО «ЧЛМТ» (за исключением дней каникул, дней нахождения обучающегося на лечении в стационарных условиях в медицинской организации) при условии ежегодного подтверждения права на получение питания.

12. Обеспечение питанием в следующем учебном году обучающихся, получающих питание в текущем учебном году, осуществляется если на 30 августа текущего года обучающийся является обучающимся из многодетной семьи, а в случае допуска обучающегося, ранее получавшего питание, к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года – на дату завершения академического отпуска.

Подтверждение права обучающегося на обеспечение питанием осуществляется путем направления учредителем соответствующих межведомственных запросов в соответствии со списками обучающихся, представленных БПОУ ВО «ЧЛМТ».

В списки обучающихся включается информация об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, и обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению в течение учебного года.

БПОУ ВО «ЧЛМТ» списки обучающихся, включающие информацию об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, и обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, направляют учредителю в срок до 15 июля текущего года способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Образовательными организациями, которым установлены контрольные цифры для приема граждан, списки обучающихся, включающие информацию об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, и обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, направляются в Департамент в срок до 15 июля текущего года способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

БПОУ ВО «ЧЛМТ» списки обучающихся, ранее получавших питание и допущенных к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года, для подтверждение права обучающихся на обеспечение питанием в срок не позднее чем за 30 дней до даты завершения академического отпуска направляются учредителю для направления соответствующих межведомственных запросов.

В случае неподтверждения права обучающегося на получение питания учредитель, в день поступления ответов на межведомственные запросы уведомляют соответственно БПОУ ВО «ЧЛМТ».

БПОУ ВО «ЧЛМТ» принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся в срок не позднее 31 августа текущего года и уведомляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя) и учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

13. В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в БПОУ ВО «ЧЛМТ», техникум на основании письменных заявлений обучающихся выдает им денежную компенсацию до начала учебной или производственной практики на период прохождения соответствующей практики исходя из стоимости одного дня питания обучающегося в БПОУ ВО «ЧЛМТ», сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения учебной или производственной практики, но не более 150 рублей в учебный день на одного обучающегося.

14. Предоставление питания обучающемуся БПОУ ВО «ЧЛМТ» приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске со дня и на период предоставления обучающемуся академического отпуска на основании локального правового акта БПОУ ВО «ЧЛМТ» о предоставлении академического отпуска.

БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия локального правового акта о предоставлении академического отпуска уведомляет учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Возобновление предоставления питания обучающемуся осуществляется со дня допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска.

1) утраты обучающимся права на предоставление питания, в том числе отчисление обучающегося из БПОУ ВО «ЧЛМТ»;

2) отказа совершеннолетнего обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) от бесплатного питания (письменное заявление);

3) перевода обучающегося на заочную форму обучения.

16. БПОУ ВО «ЧЛМТ», при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, сообщает в письменной форме в Департамент об их наступлении в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

Департамент принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся БПОУ ВО «ЧЛМТ» в день поступления информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, и уведомляет образовательную организацию, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, о принятом решении в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и БПОУ ВО «ЧЛМТ», способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Предоставление питания обучающимся БПОУ ВО «ЧЛМТ», прекращается по решению Департамента со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

БПОУ ВО «ЧЛМТ» при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, сообщает в письменной форме учредителю об их наступлении в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

БПОУ ВО «ЧЛМТ» принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся в день поступления информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

Предоставление питания обучающимся техникума прекращается по решению БПОУ ВО «ЧЛМТ» со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения. БПОУ ВО «ЧЛМТ» о принятом решении уведомляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя) и учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

17. В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления заявителем денежные средства, выделенные на предоставленное питание обучающемуся, подлежат добровольному возврату или взысканию с заявителя в установленном законом порядке.

18. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением за счет средств областного бюджета питания обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в БПОУ ВО «ЧЛМТ», из числа детей из многодетных семей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

- для образовательных организаций области в форме предоставления субсидии на иные цели.